***Об утверждении Положения о функционировании «телефона доверия» Министерства здравоохранения Свердловской области***

***для сообщения информации о коррупционных проявлениях***

В соответствии с [пунктами 2](consultantplus://offline/ref=93B110D9860F001DBF76BB8A842ACF260677E6AF65EEDC798ED238ED2333D2B47CE937475CC4EEF4A6770D6589615CCB4A65DE37DDA10898CCV6G) и [3 статьи 7](consultantplus://offline/ref=93B110D9860F001DBF76BB8A842ACF260677E6AF65EEDC798ED238ED2333D2B47CE937475CC4EEF4A7770D6589615CCB4A65DE37DDA10898CCV6G) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях формирования   
в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, а также обеспечения оперативного реагирования на поступающие сообщения о коррупционных проявлениях в Министерстве здравоохранения Свердловской области   
(далее – Министерство) и подведомственных Министерству учреждениях

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=49A61B05DCF29D4870CE4937A2D48F47AD2AB99ACC849D8812CA5F65ECA28993C6E4F698788C1EF4DC7B17D3578F80F62F0425676FE0A8A6211A3B9EO4j5G) о функционировании «телефона доверия» Министерства здравоохранения Свердловской области для сообщения информации о коррупционных проявлениях (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Свердловской области от 06.03.2015 № 243-п «Об утверждении Положения   
о порядке приема и регистрации сообщений граждан и юридических лиц, поступивших на «Телефон доверия» Министерства здравоохранения Свердловской области», с изменениями, внесенными приказом Министерства от 15.05.2015   
№ 678-п.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А.А. Карлов

Утвержден приказом

Министерства здравоохранения

Свердловской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_\_\_\_\_\_

[Положение](consultantplus://offline/ref=49A61B05DCF29D4870CE4937A2D48F47AD2AB99ACC849D8812CA5F65ECA28993C6E4F698788C1EF4DC7B17D3578F80F62F0425676FE0A8A6211A3B9EO4j5G) о функционировании «телефона доверия»

Министерства здравоохранения Свердловской области

для сообщения информации о коррупционных проявлениях

1. Настоящее положение разработано в соответствии с [пунктами 2](consultantplus://offline/ref=503B4246E40F3F9E5ABB6544E99C7B51D1DAE56AB17B8E6A2C7885B08C01C7B27F13F86A6B72E6F0F4482CBAF0FC30CA64D047DEB7EBF817j4X2H) и [3   
   статьи 7](consultantplus://offline/ref=503B4246E40F3F9E5ABB6544E99C7B51D1DAE56AB17B8E6A2C7885B08C01C7B27F13F86A6B72E6F0F5482CBAF0FC30CA64D047DEB7EBF817j4X2H) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает порядок функционирования «телефона доверия» Министерства здравоохранения Свердловской области (далее – Министерство)   
   для сообщения гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее – граждане) информации о фактах коррупционных правонарушений, в том числе несоблюдения ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции   
   (далее – коррупционные проявления), в действиях государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве   
   (далее – гражданские служащие) и руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству, а также порядок реагирования на поступившие   
   от граждан сообщения.
2. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация:
3. о ситуациях, связанных с возникновением или возможностью возникновения конфликта интересов в действиях гражданских служащих и руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству;
4. о несоблюдении гражданскими служащими и руководителями государственных учреждений, подведомственных Министерству, ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

3) об иных коррупционных правонарушениях в действиях гражданских служащих и руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству.

3. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства в подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции».

4. Для осуществления работы «телефона доверия» выделена линия телефонной связи с номером: (343) 312-03-02.

5. Функционирование «телефона доверия» осуществляется круглосуточно  
и обеспечивается государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Оператор электронного правительства».

6. Примерный текст сообщения, который в автоматическом режиме воспроизводится при соединении с абонентом:

«Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» Министерства здравоохранения Свердловской области для сообщения информации о коррупционных проявлениях. Время Вашего сообщения не должно превышать 5 минут. Обращаем внимание, что [статьей 306](consultantplus://offline/ref=C36D596E1AE7464CF496A8E62E69578FE0196BBC404D44268A99969A2E9C9E95030588A5DE694258F8CD2EC6A96C5F395C299B1F8889F772h4e5J) Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления.

Анонимные сообщения и сообщения, не содержащие информации  
 о коррупционных проявлениях, не рассматриваются.

Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество, свой почтовый адрес, контактные данные и оставьте Ваше сообщение о фактах коррупции   
и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, совершенных гражданскими служащими Министерства, или руководителями учреждений, подведомственных Министерству.

7. Прием сообщений, поступающих по «телефону доверия», осуществляется   
в автоматическом режиме с записью излагаемой гражданином информации программно-техническим комплексом регистрации информации (далее – рабочая станция)   
и переадресацией записи сообщения на электронный адрес [anticorruption.minzdrav@egov66.ru](mailto:anticorruption.minzdrav@egov66.ru).

8. Рабочая станция располагается в служебном помещении Министерства. Осуществление деятельности, не связанной с функционированием «телефона доверия», на данной рабочей станции запрещается.

9. Проверка поступления сообщений по «телефону доверия» осуществляется гражданским служащим отдела государственной службы и кадровой политики Министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (далее – ответственный специалист), ежедневно   
в рабочие дни.

10. В день поступления сообщения по «телефону доверия» ответственный специалист осуществляет:

1) регистрацию сообщения в [журнале](consultantplus://offline/ref=F85B8998D2CA3F2CD827BC49EB8054AA03F9241677373F1778104149525EF8BEAB57EDD66595E484C90586440EDCA29F6F44E729F3915284A8291CB0pBY5K) регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших по «телефону доверия», по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению;

2) оформление [сообщения](consultantplus://offline/ref=F85B8998D2CA3F2CD827BC49EB8054AA03F9241677373F1778104149525EF8BEAB57EDD66595E484C90586450FDCA29F6F44E729F3915284A8291CB0pBY5K) на бумажном носителе по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению;

3) передачу копии оформленного на бумажном носителе сообщения, уполномоченному лицу Министерства, по регистрации входящих документов в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области   
(далее – уполномоченное лицо).

11. Если сообщения по «телефону доверия» поступили в выходные и нерабочие праздничные дни, а также в рабочие дни после 18 часов 00 минут, датой их поступления считается дата, соответствующая следующему рабочему дню.

12. В установленном порядке после передачи ответственным специалистом оформленного в соответствии с [подпунктом 2 пункта](#Par2) 10 настоящего положения сообщения, поступившего по «телефону доверия», уполномоченное лицо:

- регистрирует сообщение в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области (далее – СЭД);

- направляет сообщение Министру здравоохранения Свердловской области   
(далее – Министр) для рассмотрения.

13. По результатам рассмотрения Министр в течение трех рабочих дней принимает решение:

1) о порядке дальнейшего рассмотрения сообщения по существу и определяет ответственного исполнителя;

2) о направлении сообщения в Департамент противодействия коррупции   
Свердловской области – при наличии в сообщении информации о коррупционных проявлениях в действиях гражданских служащих, замещающих должности заместителей Министра здравоохранения Свердловской области;

3) о направлении сообщения в правоохранительные органы в соответствии   
с их компетенцией – при наличии в сообщении информации о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии коррупционной направленности, попадающем под признаки административного правонарушения либо преступления, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем.

14. Ответ по существу направляется заявителю в срок, не превышающий 30 дней   
с момента регистрации сообщения в СЭД.

15. Анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также сообщения, не содержащие адреса (почтового и электронного),   
по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в установленном настоящим Положением порядке, но остаются без ответа.

16. Сообщения, поступившие по «телефону доверия», не содержащие информации   
о коррупционных проявлениях, сообщения, рассмотрение которых не относится   
к компетенции Министерства, сообщения, аудиозапись которых не разборчива   
и не понятна, а также сообщения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу не регистрируются   
и не рассматриваются.

17. Сообщения, поступившие по «телефону доверия», содержащие информацию   
о коррупционных проявлениях в действиях сотрудников учреждения, подведомственного Министерству, направляются в течение семи дней со дня регистрации в соответствующее учреждение, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

18. Сообщения, указанные в [пункте](#Par14) [15](#Par18) настоящего Положения направляются Министру для рассмотрения содержащейся в них информации и учета   
при необходимости в работе Министерства.

19. Файлы с аудиозаписями сообщений, поступивших по «телефону доверия», хранятся ответственным специалистом в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению.

20. Лица, работающие с сообщениями, поступившими по «телефону доверия», несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в соответствии   
с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о функционировании

«телефона доверия» для сообщения

информации о коррупционных проявлениях

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации сообщений о коррупционных проявлениях,

поступивших по «телефону доверия»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Дата поступления сообщения | Информация  о заявителе | Краткое содержание сообщения | Результаты рассмотрения сообщения | Отметка  о принятых мерах |

Приложение № 2

к Положению о функционировании

«телефона доверия» для сообщения

информации о коррупционных проявлениях

Форма

СООБЩЕНИЕ

о коррупционных проявлениях, поступившее по «телефону доверия»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года при проверке программно-технического комплекса регистрации информации «телефона доверия» установлен факт поступления сообщения:

Дата:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата поступления сообщения по «телефону доверия»)

Гражданин:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы гражданина (представителя организации),

наименование организации, если обратившийся является ее представителем)

Адрес для отправления ответа на сообщение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись   
о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(либо делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Краткое изложение сообщения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_